**湖州学院图书馆****理工类外文文摘**

**数据库采购项目**

**招标文件**

**项目编号：XZ2024031A**

**采 购 人：湖州学院**

**采购部门：图书馆**

**日 期：2024年10月**

**湖州学院图书馆****理工类外文文摘数据库**

**采购项目采购文件**

根据国家相关法律法规精神和《湖州学院采购管理办法》等规定，湖州学院采购事务中心就**湖州学院图书馆理工类外文文摘数据库采购项目**进行校内公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

**一、项目名称、设备清单及要求：**

**1.项目名称：湖州学院图书馆理工类外文文摘数据库采购项目**

**2.采购编号：XZ2024031A**

**3.采购方式**：校内公开招标

**4.采购预算（最高限价）**：人民币拾捌万伍仟陆佰元整（￥185600元）

**6.采购清单**（包括货物名称、规格尺寸、数量等），见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **单位** | **简要规格描述** | **预算（万元）** |
| 1 | 理工类外文文摘数据库 | 1 | 项 | 详见采购需求 | 18.56万元 |

**二、投标人资格要求：**

# **（一）一般资格要求**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.投标人未在行政处罚期内和未被列入经营异常名录（国家企业信用信息公示系统：www.gsxt.gov.cn）。

3.营业执照经营范围应符合本项目要求；

4.本项目不接受联合体投标。

**（二）特定资格条件**

需具备出版物进口经营许可证。

**（三）其他说明**

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项目下的政府采购活动；

2.供应商书面承诺符合参与采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料；

3.本次招标不支持联合体投标或代理投标，不接受分包及备选方案。否则视为无效投标。

**三、投标文件要求**

投标文件由《资格文件》《技术、资信、商务文件》和《报价文件》三部分组成，投标人应按《资格文件》《技术、资信、商务文件》和《报价文件》正本各1份、副本各1份编制，文件须**密封并胶装成册**，《报价文件》需**单独密封**，三部分文件封面及每一页均需加盖供应商公章。所有证件均须真实、有效，原件、复印件均须加盖公章，缺少以上任意一部分内容即作无效标处理。

注：所有文件、合同、证书、资质等需要真实有效。成交供应商在中标后签订合同时需提供以上证明文件原件，若发现资料作假的取消中标资格。

1. **资格文件**

1.营业执照副本复印件；

2.提供自采购公告发布之日起至开标截止时间止的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn）投标人信用查询网页截图（至少提供2个网站的截图；以开标当日采购人核实的查询结果为准）；

3.法定代表人身份证复印件；如非法定代表人投标，另提供法定代表人授权委托书原件、授权代表身份证复印件；

4.最近一个季度任意一个月的依法缴纳税收和社保证明；

5.投标声明书；

6.出版物进口经营许可证复印件；

7.投标人联系方式；

### （二）技术、资信、商务文件：

1.评分索引表；

2.需求响应表；

3.商务响应表；

4.项目实施方案

5.团队成员配置

6.接口服务

7.开通使用并调试验收

8.售后服务

9.推广方案

10.培训方案

11.资源利用

12.相关业绩

13.体系认证

14.企业证书

15.其他供应商认为有需要提交的资料。

**（三）报价文件：**

1.投标响应函；

2.投标报价一览表。投标报价需提供报价一览表及单价与总价金额，总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。高于采购预算视为无效报价。报价以人民币计，并以大写为准)。报价应由法定代表人或其授权代表**签字确认并加盖公章**。

3.投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

以上材料模板见附件。

1. **投标文件递交、开标时间**

**1、投标文件投递截止时间：2024年10月23日下午15:00（投标人迟到视为自动弃标）；**

**2、开标时间：2024年10月23日下午15:00；**

3.开标地点：湖州市吴兴区学士路1号湖州学院和谐餐厅2楼开标室；

4.联系人：徐老师 电话：（0572）2112239

**技术咨询联系人：祝老师 （0572）2112872**

邮寄地址：湖州市吴兴区学士路1号湖州学院和谐餐厅2楼210室

徐老师收 （0572）2112239

**注：供应商未现场参与开标，视同默认开标结果。供应商应确保投标文件在邮寄过程中密封包装完好，因邮寄过程造成损坏而不符合开标要求的，湖州学院采购事务中心概不负责。**

**五、中标办法**

根据**综合评标法**确定拟中标单位。

注：如出现**中标人拒签合同，**招标人将根据实际情况，采用“按序递补”或“重新招标”的方式重新确定中标人。

****六、订购及付款方式：****

**验收合格后一次性付款**

**七、服务时间及地点**

服务时间：2025.01.01 - 2025.12.31

交货日期：合同签订之日起一周内

**八、合同签订**

中标通知书发出后30日内。

**八、其它事项**

附件：1.评标办法及评分标准

2.采购文件编制模板

湖州学院采购事务中心

2024年10月14日

**采购需求**

**一、技术需求**

**（一）数据库功能：**

1.功能特色：独有，专属叙词检索

2.提供多种检索方式，包括快速检索、专家检索、叙词检索、作者检索和机构检索，满足不同检索需求；

3.可对文献类型、文献语种、文献时限等精确检索结果，提高查准率；

4.提供个人注册，保存检索历史和邮件通告功能；

5.通过IP控制访问，提供专线服务，无并发用户限制。湖州学院名称必须在登录页面显示。

**（二）数据库覆盖学科及内容**

6.Mining，Mechanical，Chemical，Electrical，Civil，General

7.其他相关学科包括：

• Applied Physics, including Optics

• Bioengineering and Biotechnology

• Materials Science

• Instrumentation, including Medical Devices

• Nanotechnology

• Food Science and Technology

8.内容包括：

|  |  |
| --- | --- |
| 250多个工程学科 | 205,000余条技术标准记录 |
| 86个国家 | 1,770万篇期刊论文 |
| 2,553个出版商 | 980万篇会议论文 |
| 4,000多种学术期刊 | 约390万篇开放访问论文 |
| 311种开放获取期刊 | 平均每周增加3万至3.5万条记录 |
| 194种贸易杂志 | 超过650万条记录具备基金资助信息 |
| 133,896本会议论文集 | 50,000+册书籍/超过26.3万条书目章节 |
| 143种丛书 | 211,844条博士毕业论文记录 |

**（三）其他**

9.并发数限制：无并发限制

10.总存储量：1.25TB；收录记录数量：超过3000万条

**二、服务需求**

1.供应商应对数字资源内容及其版权承担责任，采购方对所购产品拥有相应的使用权利（以合同约定为准），湖州学院搬迁到新校区后需保障新校区的正常使用。由版权问题产生的一切后果由供应商全权承担；

2.供应商须定期回访，了解采购方使用情况并解答疑难问题，负责免费维护以确保数据库产品的正常使用；

3.在使用过程中因数据库系统本身原因导致的异常和错误，供应商须提供免费修正和维护。因非系统原因造成的异常与错误，供应商须根据情况尽可能地为采购方提供帮助；

4.供应商应保障采购方所购数据库产品在使用期内的完整性。供应商未经采购方许可，不得擅自改变采购方所购数据的服务模式；

5.供应商须定时向采购方通报数据库产品开发进展情况、宣传计划和资料，供应商应一年需进校园为师生提供至少1次/学期的产品宣传宣讲活动。供应商应按采购方需要提供数据库资源目录；

6.针对实际操作过程中出现的问题和分歧，或其他未尽事宜，按采购方要求协商解决。

**▲三、商务需求**

1.服务时间：2025.01.01 - 2025.12.31

2.交货日期：合同签订之日起一周内

3.付款条件：根**验收合格后一次性付款**

4.售后响应时间：供应商负责向采购方提供网络、电话及EMAIL支持服务，响应时间不超过3小时，以保证数据库产品的正常使用；若远程支持无法解决问题的，供应商须承诺24小时内上门服务，3天内解决。

**注：****▲为实质性响应参数，未响应做无效投标**

附件1：

**评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术、商务、资信及其他部分得分由高到低顺序排列。本项目由采购人授权评标委员会直接确定排名第一的投标人为第一中标候选人，其他投标人中标候选资格依此类推。第一中标候选人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二中标候选人为中标人，排名第二的中标候选人因前款同样的原因不能签订合同，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+技术、商务、资信及其他部分得分

（一）价格分（10分）

价格分采用低价优先法计算，取所有有效投标人中投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×10

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）技术商务分（90分）

技术商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术商务分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **描述** | **分值** |
| **技术分（82分）** | | | |
| **1** | **需求响应情况** | **技术需求**中，不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分；  技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣3分；负偏离7项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件**投标无效**。 | **30** |
| **2** | **项目实施方案** | 根据项目实施方案的合理性、可行性进行打分，包括项目实施计划、总体设计框架、系统运维管理方案、进度控制计划、测试方案等：  整体方案科学合理的得10-15分；  整体方案较科学合理的得5-9分；  整体方案欠科学合理的得1-4分；  未提供不得分。 | **15** |
| **3** | **团队成员配置** | **根据团队成员配置进行评分，包括各标段是否均配备专业负责人员和日常技术支持团队**，各系统负责人是否具有较高的专业素质、技术能力，与本项目具体特点和实际需求相适应；团队成员配置方案科学是否合理、工作经验丰富，完成过类似项目**（提供证明）**，岗位分工合理完整、职责明确等。  团队成员配置方案科学合理，经验丰富的得8-10分；  团队成员配置方案较科学合理的得4-7分；  团队成员配置方案欠科学合理的得1-3分；  未提供不得分。  **需提供人员名单、职责分工及联系方式、相关人员在本单位缴纳的近三个月社保复印件，未提供不得分。** | **10** |
| **4** | **接口服务** | 根据针对教师提供专项个性化定制服务接口方案的完善程度进行综合评分：  方案完善可行的得5分；  方案较完善可行的得3分；  方案不完善的得1分；  未提供不得分。 | **5** |
| **5** | **开通使用并调试验收** | 根据开通使用、调试、验收方法或方案的详细完整度进行综合评分：  方案详细完整的得5分；  方案较详细完整的得3分；  方案不详细完整的得1分；  未提供不得分。 | **5** |
| **6** | **售后服务** | 根据投标人提供的售后服务方案进行综合评分：包括售后服务内容、服务承诺、服务方式、应急服务完善程度等，最高得4分。  售后服务时间在3小时基础上，每减少1小时加1分，最多加2分，需提供承诺，不承诺不得分。 | **6** |
| **7** | **推广方案** | 投标人提供线上和线下宣传推广方案的合理性、全面性进行打分，包括活动开展形式、流程、预期效果等。  整体方案科学合理的得3分；  整体方案较科学合理的得2分；  整体方案欠科学合理的得1分；  未提供不得分。 | **3** |
| **8** | **培训方案** | 对本项目提供的培训方案打分。包括培训计划内容、培训范围，实施方案（培训流程、培训方式、培训对象、培训内容、培训日程、保证培训成果的措施等）。  培训方案合理全面的得5分；  培训方案内容较合理的得3分；  培训方案内容较合理的得1分；  未提供不得分。 | **5** |
| **9** | **资源利用** | 投标人利用现有平台资源，能为采购人提供的其他服务，每提供一项得1分，最多得3分，未提供不得分。 | **3** |
| **商务分（8分）** | | | |
| **10** | **相关业绩** | 供应商具有2021年以来签订的相似业绩的，每提供1个得2分，最多得4分。  **需提供合同复印件并加盖公章。** | **4** |
| **11** | **体系认证** | 投标人具有在有效期内的质量管理体系认证证书，得2分。  **须提供证书扫描件及有效期内的网站截图并加盖单位公章** | **2** |
| **12** | **企业证书** | 投标人具有与该项目相关的证书，包括但不限于：特色专题数据库软件著作权证书、信息资源服务软件著作权证书，每个得1分，最高得2分。  **须提供证书扫描件并加盖单位公章** | **2** |

附件2

正本/副本

资格文件

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称：**

**投标人地址：**

**在 年 月 日 时 分之前不得启封**

**年 月 日**

**一、有效的营业执照**

1. **提供自公告发布之日起至开标日前任意时间的“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）供应商信用查询网页截图**

**三、最近一个季度任意一个月的供应商依法缴纳税收和社保费的证明（税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明)**

**四、身份证件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人居民身份证  复印件  （正面） |  | 法定代表人居民身份证  复印件  （反面） |

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 授权委托人居民身份证  复印件  （正面） |  | 授权委托人居民身份证  复印件  （反面） |

**五、法定代表人授权委托书**

致湖州学院：

本人 （姓名），身份证号 ，系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名），身份证号 ，为授权委托人。以我方的名义参加编号： ，名称： 的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对授权委托人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知之前，本授权书一直有效，授权委托人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人签名： 法定代表人签名：

供应商全称公章：

日期： 年 月 日

**六、投标声明书**

致湖州学院：

本人 （姓名），身份证号： ，系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的投标（编号： ，名称： ，，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标项目的招标，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（一）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我方未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）我方不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商全称公章：

日期： 年 月 日

正本/副本

技术、商务、资信文件

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称：**

**投标人地址：**

**在 年 月 日 时 分之前不得启封**

**年 月 日**

1. **评分索引表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 响应文件对应资料 | 自评分 | 响应文件页码 |
| 对应技术商务评分表  （报价除外） |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或授权委托人签字：

供应商全称公章：

日期： 年 月 日

1. **需求响应表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 响应参数 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.本表格若不填写，视同为完全响应招标文件要求，如投标文件其他承诺或方案内容与本响应表不一致，以本表内容为准。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商全称公章：

日期： 年 月 日

1. **商务响应表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺和说明 |
| 交货时间 |  |  |  |
| 服务响应时间 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 售后 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

本表格若不填写，视同为完全响应招标文件要求，如投标文件其他承诺或方案内容与本响应表不一致，以本表内容为准。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商全称公章：

日期： 年 月 日

**十二、相关业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用方 | 项目名称 | 成交金额  （单位：元） | 签订时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.相关业绩是指供应商2021年1月1日至今类似业绩；

2.此表仅提供表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商全称公章：

日期： 年 月 日

项目实施方案

团队成员配置

接口服务

开通使用并调试验收

售后服务

推广方案

培训方案

资源利用

体系认证

企业证书

**三、根据招标文件要求其他需要提供的材料**

正本/副本

报价文件

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称：**

**投标人地址：**

**在 年 月 日 时 分之前不得启封**

**年 月 日**

**一、投标响应函**

致湖州学院：

本人 （姓名），身份证号： ，系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名），身份证号： ，为授权委托人。以我方的名义参加编号： ，名称： ，的投标活动，并进行投标。为此：

1、总投标价格详见开标一览表。

2、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

3、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

4、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担

相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

5、本投标自开标之日起60日内有效。

6、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

7、在规定的开标时间后（在投标有效期内），如果我们撤回投标，我们按照采购文件约定向利益受损方承担赔偿责任。

8、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

法定代表人签字：

授权委托人签字：

供应商全称公章：

日期： 年 月 日

**二、报价一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 单价（元） | 总价（元） |
|  | 小写：  大写： | 小写：  大写： |
|  | 小写：  大写： |
|  | 小写：  大写： |
|  | 小写：  大写： |

1.报价一览表中的投标总价，所有报价保留小数点后两位。报价大写与小写不一致的，以大写为准。

2.报价一览表中的投标价格应包括但不限于投标人各项成本支出、合理的利润、应交纳的税金、完成合同所需的工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等完成本项目的所有费用，投标人应根据上述因素自行考虑含入投标报价。

3.报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章并由法定代表人或授权委托人签字，否则其投标作无效处理。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商全称公章：

日期： 年 月 日